

## **SÉANCE ORDINAIRE DU 13 OCTOBRE 2015**

À cette séance ordinaire tenue le 13<sup>e</sup> jour d'octobre 2015 étaient présents, Mesdames les conseillères Danielle D. DuSablou et Stéphanie Dusablou, Messieurs les conseillers Michel Trottier, Robert Lépine, Louis-Philippe Douville et Denis Naud tous formant quorum sous la présidence de Monsieur le maire Dominic Tessier Perry.

Monsieur René Savard, directeur général et secrétaire-trésorier est aussi présent.

### **OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE**

Monsieur le maire ouvre l'assemblée à 20h00.

### **DÉPART DE LA CONSEILLÈRE MME STÉPHANIE DUSABLON**

Madame Stéphanie Dusablou nous informe qu'elle quittera ses fonctions de conseillère municipale à la fin de la présente assemblée. Elle tient à remercier les membres du conseil ainsi que la population pour la confiance témoignée à son égard.

Au nom du conseil, monsieur le maire, Dominic Tessier Perry, la remercie pour son implication et son dévouement au développement de la municipalité.

2015-10-13-189

### **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Chacun des membres du conseil ayant pris connaissance de l'ordre du jour,

**EN CONSÉQUENCE;**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur le conseiller Louis-Philippe Douville  
**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Denis Naud  
**ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**QUE** l'ordre du jour soit accepté en laissant l'item « Divers » ouvert.

ADOPTÉE

2015-10-13-190

### **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 14 SEPTEMBRE 2015 ET DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 21 SEPTEMBRE 2015**

a) Dispense de lecture

Chacun des membres du conseil ayant reçu une copie des procès-verbaux mentionnés en titre, M. René Savard, directeur général et secrétaire-trésorier est dispensé d'en faire lecture.

b) Commentaires et/ou corrections

Aucun

**EN CONSÉQUENCE;**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur le conseiller Michel Trottier  
**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Robert Lépine  
**ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 14 septembre 2015 et de la séance extraordinaire du 21 septembre 2015 soient acceptés tels que rédigés.

ADOPTÉE

### **SUIVI DES PROCÈS-VERBAUX**

Monsieur le maire fait un résumé des résolutions des procès-verbaux du 14 et 21 septembre 2015.

### **PÉRIODE DE QUESTIONS**

Le public présent à l'assemblée est invité à s'adresser au conseil et à poser des questions. Aucune question n'est soumise au conseil.

2015-10-13-191

### **RAPPORT DES DÉPENSES ET AUTORISATION DU PAIEMENT DES COMPTES**

Le directeur général dépose au conseil le rapport des dépenses et la liste des comptes.

**EN CONSÉQUENCE;**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur le conseiller Michel Trottier  
**APPUYÉ PAR :** Madame la conseillère Danielle D. DuSablon  
**ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**QUE** ce conseil accepte le bordereau des comptes présenté à la séance du 13 octobre 2015 au montant de 285 292.08 \$ et autorise le paiement des factures.

### **LISTE DES COMPTES DE SEPTEMBRE 2015**

#	Fournisseurs	Montant
1	Hydro-Québec	5 045.10 \$
2	Telus	1 582.77 \$
3	Telus Mobilité	37.41 \$
4	Xittel (internet)	91.93 \$
5	Shaw direct, coupole quilles, Loisirs	43.68 \$
6	Salaires nets des Élus, septembre	2 517.86 \$
7	Salaires nets des Employés, septembre	18 802.53 \$
8	Salaires nets des Pompiers,	0 \$
9	Ministère du Revenu du Québec, remise septembre	7 671.68 \$
10	Receveur Général du Canada, remise septembre	3 142.01 \$
11	REER, cotisations septembre	2 003.40 \$
12	Financière Manuvie, ass. collective, sept.	1 930.45 \$

13	CN, entretien signaux sans barrières août et sept.	1 108.00 \$
14	Daniel Tessier, loyer local des jeunes, septembre	400.00 \$
15	Financière Banque Nationale, intérêts sur emprunt	4 148.25 \$
16	Financière Banque Nationale, intérêts sur emprunt: 4137.88\$ Remb. en capital: 15 900\$ Rue des Moissons	20 037.88 \$
17	Serge Lépine, remb. taxes de service, fermeture garderie	12.40 \$
18	Info Page, fréquence numérique incendie	41.05 \$
19	Club de Golf des Pins, 2 inscriptions tournoi de golf 18 sept. Danielle Dusablon et André Filteau	200.00 \$
20	Animation Laforge, animation terrain de jeu 10 juillet, Loisirs	263.80 \$
21	Seao Construction, addendas pour l'appel d'offres monte-personne Mun.: 34%: 10.51\$, Loisirs:66%: 20.40\$	30.91 \$
22	Ange-Aimée Asselin, crochets et chaînes de suspension pour bibliothèque: 26.42\$ frais déplacements et repas pour formation à Charny: 89.41\$ et remb. Abonnement revue Protégez-Vous: 55.19	171.02 \$
23	Gaétane Roch, remb. fact. goûter 13 sept. pour réunion Société d'horticulture, Embellissement	66.35 \$
24	Groupe Lafrenière Tracteur, tracteur usagé Kubota 2014	65 000.00 \$
25	Excavation Lafontaine Inc. décompte final travaux ponceau Ile Grandbois, solde de la retenue.	22 898.45 \$
26	Marché Richelieu, Mun.: 8.64\$, Loisirs: 364.61\$	373.25 \$
27	Richard Équipement, fournitures de bureau	237.98 \$
28	Ville Donnacona, facturation août, cour municipale	50.00 \$
29	Amusement Portneuf, location structures gonflables 29 août, tournoi des rues,Loisirs	250.00 \$
30	Régie régionale de gestion des matières résiduelles de Portneuf, vidange fosses septiques hors calendrier coût supplémentaire: 229.77\$ (revenus: facture au contribuable)	229.77 \$
31	Spectralite/Signoplus, panneau et accessoires pour maison des Pionniers. (Revenus: facturé à la Maison des Pionniers	491.06 \$
32	SNC Lavalin, hon. prof. au 14 août volet programme sub. AIRRL Réf: Résol: 2015-07-13-140: 1571.27\$ Hon. Prof. Assistance technique bris Rivière Ste-Anne: 965.48\$, Hon. Prof.Volet AIRRL au 21 sept.: 1729.95	4 266.70 \$
33	Alain Thibault, remb. act. ext. Hockey Mickaël, Loisirs	95.00 \$
34	Carole Germain, frais déplac. SAAQ St-Marc et achat d'une nouvelle plaque d'immatriculation pour tracteur	16.30 \$
35	Marie Bélisle, remb. Fact. Coop 2 paires de gants: 13.32\$ et gants pour rosiers: 24.58\$ Embellissement: et Mun.: 2.28\$,	40.18 \$
36	Énergies Sonic, huile chauffage gar. mun.	266.36 \$
37	Librairie Laliberté, achat volumes biblio.	86.99 \$
38	Électronique Émond Inc. Router pour bibliothèque	160.95 \$
39	Équipements de Bureau Portneuf Champlain, papeterie	85.08 \$
40	Mutuelle d'incendie de Portneuf, cotisation annuelle, inc.	100.00 \$
41	SCAR: Mun.: 5206.49\$, Loisirs: 345.47\$, Incendie: 104.50\$	5 656.46 \$

42	Tremblay,Bois, Mignault, Lemay, avocats hon. Prof. au 11 mai 2015	2 663.06 \$
43	Garage Conrad Audet, essence camion Mun.:337.02\$ Incendie: 27.00\$	364.02 \$
44	Construction Pavage Portneuf, asphalte: 812.12\$ et Rg. Rivière Noire: 92 658.91\$	93 471.03 \$
45	Sports Plus, courroie entretien tracteur à gazon	143.65 \$
46	Chemtrade Chemicals, sulfate ferrique usine filtration	3 080.53 \$
47	Électro Paul Inc. vérifier et remplacer lumière extérieure garage municipal	278.71 \$
48	CWA réparation pompe #1 usine filtration	984.54 \$
49	Vohl Inc. accessoires garage et collets pour aqueduc	108.46 \$
50	Postes Canada, éclairer octobre	122.17 \$
51	Aéro-Feu, vérification et entretien camion incendie	1 969.76 \$
52	Asphalte St-Ubalde, travaux pavage Riv. Blanche Ouest	3 253.79 \$
53	Promutuel Portneuf-Champlain, ajustement assurance tracteur 2014	54.50 \$
54	Les Entreprises A. Massicotte, réparation lumières de rues	394.62 \$
55	Godin Station-Service, essence Mun: 285.11\$, Incendie: 78.45\$	363.56 \$
56	Services Subatiques BLM Inc. Nettoyage grille barrage aqueduc St-Casimir	5 099.14 \$
57	Imprimerie Germain, impression 770 copies éclairer oct.	552.43 \$
58	Centre mécanique AGH Inc. Changer selenoid de démarrage véhicule 1013, incendie	157.01 \$
59	Transport Jacques Cartier, autobus pour 2 sorties 9 et 29 juillet terrain de jeu, Loisirs	655.36 \$
60	Laboratoires Environnex, analyses d'eau	409.60 \$
61	Les Équipements Acmat Inc. Location nacelle pour fenêtres Centre Paroissial: 1313.30\$, Location compacteur pour ponceau Rivière Blanche Ouest: 199.83	1 513.13 \$

**TOTAL DU MOIS: 285 292.08 \$**

Municipalité:	<b>278 560.23 \$</b>
Loisirs:	<b>3 146.39 \$</b>
Incendie:	<b>2 864.10 \$</b>
Local des Jeunes	<b>617.11 \$</b>
Comité d'Embellissement	<b>104.25 \$</b>

ADOPTÉE

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT**

Je, soussigné, certifie que la municipalité possède les crédits nécessaires à ces dépenses.

EN FOI DE QUOI, je donne ce certificat ce treizième jour d'octobre 2015.

René Savard,  
Directeur général et secrétaire-trésorier

### **RAPPORT DES RESPONSABLES**

Madame Stéphanie Dusablon souhaite, à la suite de son départ, que le conseil nomme rapidement un nouveau responsable pour le local des jeunes et la bibliothèque.

Monsieur Denis Naud n'a rien à signaler.

Monsieur Louis-Philippe Douville nous informe d'un problème de castors dans le rang St-Jérôme. Par la suite, il informe l'assemblée qu'une deuxième rencontre a eu lieu avec le directeur de travaux publics.

Madame Danielle D. DuSablon nous dresse la liste des prochaines activités culturelles à venir dans la municipalité. Par la suite, elle informe l'assemblée de la visite récente de la société d'histoire de Charlesbourg et de la réception d'une lettre du député, M. Michel Matte en lien avec le programme AIRRL.

Monsieur Robert Lépine adresse ses remerciements aux organisateurs des « Journées de la Culture ». Par la suite, il remet au maire, une plaque décernée à la municipalité lors du dernier gala de la Société d'horticulture et d'écologie de Portneuf.

Monsieur Michel Trottier nous informe du démantèlement du barrage de castors dans le rang St-Jérôme.

Monsieur Dominic Tessier Perry résume les travaux entourant la réparation de la conduite d'aqueduc qui traverse sous la rivière Ste-Anne. Par la suite, il nous entretient de la problématique de visibilité à la sortie nord du pont de l'église.

2015-10-13-192

### **BORDEREAU DE CORRESPONDANCE**

Le bordereau de correspondance est remis à chaque membre du conseil.

**EN CONSÉQUENCE;**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur le conseiller Denis Naud  
**APPUYÉ PAR :** Madame la conseillère Stéphanie Dusablon  
**ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**QUE** le bordereau de correspondance soit accepté tel que rédigé.

ADOPTÉE

2015-10-13-193

### **LOCATION D'UNE ROULOTTE DE CHANTIER POUR SERVIR D'ABRI POUR LES PATINEURS**

**CONSIDÉRANT** que le centre récréatif servira au cours des prochains mois à héberger le local des jeunes;

**CONSIDÉRANT** qu'il y a lieu de prévoir un autre espace chauffé pour les utilisateurs de la patinoire;

**EN CONSÉQUENCE ;**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Madame la conseillère Stéphanie Dusablon  
**APPUYÉ PAR :** Madame la conseillère Danielle D. DuSablon  
**ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**DE** louer une roulotte de chantier (8' x 16') de Location Prince à Saint-Nicolas pour une période de trois mois débutant le 1<sup>er</sup> décembre 2015 au montant de 220\$/mois, en plus des frais de transport de 600\$ (aller-retour) et du branchement et du démantèlement au coût de 110\$, le tout plus taxes.

ADOPTÉE

2015-10-13-194

**DEMANDE D'ANALYSE DE SÉCURITÉ AU MINISTÈRE DES TRANSPORTS À LA SORTIE SUD DU PONT DE L'ÉGLISE**

**CONSIDÉRANT** que le pont de l'église constitue le seul passage entre Sainte-Anne-de-la-Pérade et St-Alban qui permet de traverser la rivière Sainte-Anne sur le réseau sous la responsabilité du ministère des Transports;

**CONSIDÉRANT** que les usagers de la route proviennent de partout pour emprunter celui-ci;

**CONSIDÉRANT** que plusieurs d'entre eux n'aperçoivent pas l'arrêt à la sortie sud de ce pont ce qui augmente grandement les risques d'accident;

**EN CONSÉQUENCE ;**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Madame la conseillère Danielle D. DuSablon  
**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Denis Naud  
**ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**DE** demander au ministère des Transports de procéder à une analyse de sécurité à la sortie sud du pont de l'église.

ADOPTÉE

2015-10-13-195

**ADJUDICATION DU CONTRAT POUR LA LOCATION D'UN PHOTOCOPIEUR**

**CONSIDÉRANT** que le conseil municipal a procédé à un appel d'offres sur invitation relativement à la location d'un photocopieur le 14 septembre 2015;

**CONSIDÉRANT** que quatre (4) entreprises sur cinq (5) ont déposé dans le délai requis leurs offres de la manière suivante :

**PRIX AVEC LES TAXES**

<b>Entreprise</b>	<b>Loyer trimestriel</b>	<b>Coût annuel photocopie</b>	<b>Grand total 5 ans</b>
Burocom/Lévis	480.99\$	1966.07\$	19 450.15\$

Sharp MXM465N			
Toshiba/Québec Toshiba e-Studio 457	430.26\$	1862.60\$	17 918.20\$
GDX Bureautique/Trois-Riv. Xerox 5955 Workcenter	596.10\$	1448.68\$	19 165.40\$
Systèmes de Bureautique SBM / Trois-Rivières Sharp MXM465N	425.39\$	1655.64\$	16 786.00\$
Canon/Québec	-	-	-

**EN CONSÉQUENCE;**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur le conseiller Louis-Philippe Douville  
**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Michel Trottier  
**ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**QUE** le conseil municipal procède à l'adjudication du contrat au plus bas soumissionnaire conforme, soit à la compagnie Systèmes de Bureautique SBM de Trois-Rivières, pour la somme de 16 786.00\$ (taxes incluses) pour une période de 60 mois et ce, tel que décrit dans leur offre de service du 24 septembre 2015.

**QUE** le conseil municipal autorise le maire, Dominic Tessier-Perry ainsi que le directeur général et secrétaire-trésorier, René Savard, à signer les documents relatifs à ce contrat.

**D'IMPUTER** cette dépense au poste budgétaire 02 13000 517 « Location ameublement et équipement ».

ADOPTÉE

2015-10-13-196

**CONTRAT DE GRÉ À GRÉ À LA FIRME TEST TECH / TRAVERSE D'AQUEDUC SOUS LA RIVIÈRE SAINTE-ANNE**

**CONSIDÉRANT** que des essais d'étanchéité seront requis à la suite de la réparation de la conduite d'aqueduc qui traverse sous la rivière Sainte-Anne;

**EN CONSÉQUENCE;**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur le conseiller Denis Naud  
**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Robert Lépine  
**ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**QUE** le conseil municipal attribue un contrat de gré à gré à l'entreprise Test Tech de Saint-Augustin-de-Desmaures au montant de 1 100.65\$ (plus taxes) et ce, tel que décrit dans la soumission 15 0454-01 du 2 octobre dernier.

**D'IMPUTER** cette dépense au poste budgétaire 02 41300 521 « Entretien et réparation du réseau ».

ADOPTÉE

**DIVERS**

Aucun sujet n'est discuté à ce point.

### **PÉRIODE DE QUESTIONS**

Le public présent à l'assemblée est invité à s'adresser au conseil et à poser des questions.

2015-10-13-197

### **LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

N'ayant plus rien à discuter, la levée de l'assemblée est proposée par Monsieur le conseiller Louis-Philippe Douville et appuyée par Madame la conseillère Stéphanie Dusablon à 20h40.

René Savard,  
Directeur général et  
Secrétaire-Trésorier

Dominic Perry Tessier  
Maire