

## **SÉANCE ORDINAIRE DU 10 NOVEMBRE 2014**

À cette séance ordinaire tenue le 10<sup>e</sup> jour de novembre 2014 étaient présents, Mesdames les conseillères Danielle D. DuSablou et Stéphanie Dusablou, Messieurs les conseillers Michel Trottier, Robert Lépine, Louis-Philippe Douville et Denis Naud tous formant quorum sous la présidence de Monsieur le maire Dominic Tessier Perry.

Monsieur René Savard, directeur général et secrétaire-trésorier est aussi présent.

### **OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE**

Monsieur le maire ouvre l'assemblée à 20h00 par la prière.

2014-11-10-239

### **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Chacun des membres du conseil ayant pris connaissance de l'ordre du jour,

**EN CONSÉQUENCE;**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Madame la conseillère Stéphanie Dusablou  
**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Denis Naud  
**ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**QUE** l'ordre du jour soit accepté en laissant l'item « Divers » ouvert.

ADOPTÉE

2014-11-10-240

### **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 14 OCTOBRE 2014 ET DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 27 OCTOBRE 2014**

a) Dispense de lecture

Chacun des membres du conseil ayant reçu une copie des procès-verbaux mentionnés en titre, M. René Savard, directeur général et secrétaire-trésorier est dispensé d'en faire lecture.

b) Commentaires et/ou corrections

Aucun

**EN CONSÉQUENCE;**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Madame la conseillère Stéphanie Dusablou  
**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Michel Trottier  
**ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 14 octobre 2014 et de la séance extraordinaire du 27 octobre 2014 soient acceptés tels que rédigés.

ADOPTÉE

## **SUIVI DES PROCÈS-VERBAUX**

Monsieur le maire fait un résumé des résolutions des procès-verbaux du 14 et 27 octobre 2014.

## **PÉRIODE DE QUESTIONS**

Le public présent à l'assemblée est invité à s'adresser au conseil et à poser des questions. Aucune question n'est soumise au conseil.

2014-11-10-241

## **RAPPORT DES DÉPENSES ET AUTORISATION DU PAIEMENT DES COMPTES**

Le directeur général dépose au conseil le rapport des dépenses et la liste des comptes.

### **EN CONSÉQUENCE;**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur le conseiller Michel Trottier  
**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Robert Lépine  
**ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**QUE** ce conseil accepte le bordereau des comptes présenté à la séance du 10 novembre 2014 au montant de 142 959.32\$ et autorise le paiement des factures.

### **LISTE DES COMPTES D'OCTOBRE 2014**

<b>#</b>	<b>Fournisseurs</b>	<b>Montant</b>
1	Hydro-Québec	10 079.65 \$
2	Telus	1 355.48 \$
3	Telus Mobilité	34.75 \$
4	Xittel (internet)	91.93 \$
5	Shaw direct, coupole quilles, Loisirs	43.68 \$
6	Salaires nets des Élus, octobre	2 472.84 \$
7	Salaires nets des Employés, octobre	16 643.46 \$
8	Salaires nets des Pompiers, octobre, gardes, pratiques	2 412.72 \$
9	Ministère du Revenu du Québec, remise octobre	7 550.00 \$
10	Receveur Général du Canada, remise octobre	2 985.05 \$
11	REER, cotisations octobre	1 668.74 \$
12	CRSBP.2 inscriptions Rendez-Vous d'automne 25 oct. 50.00\$, fournitures bureau: 29.94\$ biblio.	79.94 \$
13	Jean-Marie Galarneau, remb. Taxes cert. d'évaluateur	28.32 \$
14	René Paquin, Isabelle Gauthier, remb. Taxes cert. d'éval.	355.00 \$
15	Compagnie des chemins de fer, remb. Taxes cert. d'éval.	26.33 \$
16	Info-Page, fréquence numérique, incendie	41.05 \$

17	Canadien National, entretien signaux septembre	550.00 \$
18	Fonds Humanitaire SQ-MRC Portneuf, 2 cartes déjeuner bénéfice 26 oct. Louis-Philippe Douville, conseiller	20.00 \$
19	Commission Scolaire de Portneuf, 2 billets soirés vins fromage 17 oct. Polyvalente St-Marc, Dominic Perry Tessier, maire. (Revenus: 1 billet: 50.00\$)	100.00 \$
20	Amusement Portneuf, location 2 jeux gonflables 8-08, Loisirs	344.93 \$
21	Poste Canada, frais de poste:150.\$, éclaireur nov.:117.39\$ Ouverture Local des jeunes: 102.50	369.89 \$
22	CIT Location copieur 1-11-14 au 31-01-15	522.83 \$
23	Croix Bleue, ass. groupe, novembre	3 084.45 \$
24	Comité St-Casimir 2000, 2ièmer vers. taxes foncière 2014 programme réf: Résol: 2011-05-09-116, Pascal Gingras, Mylène Lavallée	1 000.00 \$
25	Marché Alain Thibault. Mun.:60.45\$, Loisirs: 127.90\$	188.35 \$
26	Les Équipements Lapierre, frais transport 41.69\$ et préfiltres pour osmose: 781.83\$	823.52 \$
27	Ville Donnacona, facturation cour municipale, septembre	40.00 \$
28	Lettrage Michel Durivage, pièces accessoires, incendie	109.23 \$
29	Biolab, analyses d'eau	434.62 \$
30	FQM Dicom sept.: 35.66\$, Adhésion 2015: 1422.24\$	1 457.90 \$
31	Mutuelle d'incendie de Portneuf, cotisation annuelle 2014, incendie	100.00 \$
32	Électro-Paul Inc. Mun.: 75.63\$, Loisirs: 2473.27\$	2 548.90 \$
33	SCAR: Mun.: 862.52\$, Loisirs: 153.77\$, Incendie: 103.-\$	1 119.29 \$
34	Emco, pièces pour réparation réseaux aqueduc	913.02 \$
35	Univar, aluminate sodium pour usine filtration	5 622.28 \$
36	Ward & Associés, honoraires pour achat terrain Ile Grandbois de MARJ	726.53 \$
37	Acklands Grainger Inc. Frais retour détecteur de gaz	110.96 \$
38	Tremblay, Bois, Mignault, Lemay, avocats honor. Profess.	3 514.62 \$
39	R.M. Leduc Inc. Fournitures de bureau, biblio.	98.68 \$
40	Librairie Laliberté, achat volumes biblio.	398.37 \$
41	Toshiba, copies supplémentaires 1-11-13 au 31-10-14: 174.82\$, contrat service copieur 1-11-14 au 31-10-15: 2727.67\$	2 902.49 \$
42	Richard Équipement, papeterie et fournitures bureau	180.67 \$
43	Garage Conrad Audet, essence,Mun.: 385.06\$, incen.: 28.-\$,	413.06 \$
44	134619 Canada Inc. (Albert Tessier) Mun.: 3621.70\$, Loisirs: 367.92\$	3 989.62 \$
45	Construction Pavage Portneuf, achat d'asphalte: 1185.93\$, pavage Rivière Noire: 44637.84\$	45 823.77 \$

46	Nicole Tessier, frais déplacements 14 et 25 octobre, biblio.	128.00 \$
47	Réal Huot, borne fontaine 10ième Rue: 3618.54\$, pièces pour aqueduc: 696.70\$	4 315.24 \$
48	Martin & Lévesque Inc. incendie	27.36 \$
49	Ville de Portneuf, formation 6 pompiers incendie	8 268.85 \$
50	Maxime Attard, Coralie Grozner, remb. taxes payées en trop	239.82 \$
51	Courrier de Portneuf, publicité Salon des artisans, Embell.	321.92 \$
52	Ghislain Element, remb. act. ext. Hockey Mavrik, Loisirs	95.00 \$
53	Pharmacie St-Casimir, piles	10.99 \$
54	Roland Tessier, démantèlement barrage castors 4h50 à 50.\$	225.00 \$
55	Distribution Robert, produits centre paroiss. Loisirs	105.96 \$
56	Le Serrurier St-Marc, serrure centre paroissial, Mun.: 78.94\$, Loisirs: 153.20\$	232.14 \$
57	Vohl, achat outil	182.81 \$
58	John Meunier, produits aqueduc et assainissement	528.31 \$
59	Regroupement ski de fond et raquettes, cotisation 2014-15, Loisirs	385.17 \$
60	Aréo-Feu, vérification appareils respiratoires et pièces, inc.	1 015.97 \$
61	Services Techniques Incendies, recharge cylindres et test, incendie	1 120.07 \$
62	Maheu & Maheu, service gestion parasitaire 1 an	463.50 \$
63	Matériaux Audet, pièces pour aqueduc	71.08 \$
64	Imprimerie Germain, impression 760 copies éclairneur nov.	507.04 \$
65	Godin Station Service, essence Mun.	416.00 \$
66	Ginove, redressir bouche d'égout	23.00 \$
67	Sable Marco, asphalte froid	549.17 \$
68	Louis Rivard, barrage castors	350.00 \$

**TOTAL DU MOIS: 142 959.32 \$**

Municipalité:	<b>123 606.54 \$</b>
Loisirs:	<b>5 293.60 \$</b>
Incendie:	<b>13 622.80 \$</b>
Embellissement	<b>321.92 \$</b>
Local des Jeunes	<b>114.46 \$</b>

ADOPTÉE

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT**

Je, soussigné, certifie que la municipalité possède les crédits nécessaires à ces dépenses.

EN FOI DE QUOI, je donne ce certificat ce dixième jour de novembre 2014.

René Savard,  
Directeur général et secrétaire-trésorier

### **RAPPORT DES RESPONSABLES**

Mme Danielle D. DuSablou tient à féliciter les Filles d'Isabelle pour le prix reçu récemment lors du congrès tenu à New Haven.

M. Robert Lépine nous informe qu'il a participé à l'ouverture du local des jeunes le 31 octobre dernier. Par la suite, il résume sa rencontre avec les évêques, laquelle avait pour objectif de sensibiliser les communautés au bénévolat.

M. Michel Trottier n'a rien à signaler.

Mme Stéphanie Dusablou remercie le Cercle des Fermières et le Comité d'embellissement pour le succès remporté lors du dernier Salon des Artisans. Par la suite, elle nous informe qu'un premier bilan sera fait à la suite du premier mois d'ouverture du local des jeunes.

M. Denis Naud s'enquiert sur la prise des mesures des boues aux étangs de l'usine de filtration.

M. Louis-Philippe Douville souligne les travaux réalisés récemment dans la municipalité, notamment dans le rang de la Rivière Noire.

M. Dominic Tessier Perry nous entretient de l'exercice budgétaire actuellement en cours à la MRC de Portneuf. Par la suite, il nous informe que la quote-part de la municipalité sera moindre que l'an dernier en ce qui regarde la RRGMRP. Il profite aussi de l'occasion pour informer l'assistance que la répartition de cette année, pour la collecte des ordures et du recyclage, tendra à appliquer le principe « utilisateurs payeurs ». Enfin, il résume la visite récente du MAMOT et du MDDELCC des réseaux d'aqueducs.

2014-11-10-242

### **BORDEREAU DE CORRESPONDANCE**

Le bordereau de correspondance est remis à chaque membre du conseil.

#### **EN CONSÉQUENCE;**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur le conseiller Denis Naud  
**APPUYÉ PAR :** Madame la conseillère Danielle D. Dusablou  
**ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**QUE** le bordereau de correspondance soit accepté tel que rédigé.

**ADOPTÉE**

## **DISCOURS DU MAIRE**

Discours présenté par Monsieur le Maire Dominic Tessier Perry sur la situation financière de la municipalité de Saint-Casimir, lors d'une séance ordinaire tenue le lundi 10 novembre 2014 à 20h00.

Mesdames et Messieurs les membres du Conseil,

Résident(e)s de St-Casimir,

Tel que demandé par l'article 955 du code municipal, je me dois de vous faire rapport sur la situation financière de la municipalité dans lequel seront traités les derniers états financiers, le dernier rapport du vérificateur et le programme triennal d'immobilisation.

Les états financiers de la municipalité de Saint-Casimir au 31 décembre 2013, démontrent des recettes de 2 215 986\$ et des dépenses de 2 005 252\$ pour un surplus d'exercice de 210 734\$.

Les états financiers ont été préparés par la firme comptable Raymond Chabot Grant Thornton, dont vous trouverez copie en annexe. Les derniers rapports du vérificateur sont également joints à ce discours.

Pour l'année en cours, la municipalité a un budget de 1 730 428\$.

## **VOIRIE LOCALE (AMÉLIORATION DU RÉSEAU ROUTIER MUNICIPAL)**

Cette année, grâce à un budget discrétionnaire d'un montant de 15 000\$ du député, monsieur Michel Matte, nous avons refait une portion du pavage dans le rang de la Rivière Noire. De plus, la réfection du ponceau entre St-Casimir et St-Alban a été le gros projet de l'année avec une dépense totale de 496 599\$ financée par la taxe d'accise. Plusieurs autres interventions ont été réalisées partout sur le territoire de la municipalité.

Par ailleurs, cette saison est la dernière année du contrat de déneigement de nos chemins d'hiver, La municipalité ira donc en soumission au cours de l'année 2015 pour renouveler ce contrat. Le montant affecté à cette dépense est de 118 651.60\$ plus taxes en plus de la clause "ajustement de prix du carburant" si applicable.

## **AQUEDUC**

Le dossier de l'aqueduc du Pied de La Montagne demeure toujours notre principale préoccupation. Un changement de programme au niveau du financement des infrastructures est survenu dernièrement. Cela a eu pour effet, encore une fois, de ralentir le processus d'analyse de notre dossier. Cependant, il est à noter qu'à la suite de plusieurs rencontres et conversations téléphoniques, le projet semble être reparti sur de bonnes bases.

En ce qui concerne l'aqueduc de St-Casimir, le conseil débutera une démarche en vue de remplacer la conduite d'amenée de l'eau entre le barrage et l'usine de filtration.

## **INCENDIE**

La principale action que notre municipalité a fait au niveau des incendies cette année est d'avoir fait en sorte de compléter au maximum les actions inscrites dans notre schéma de couverture de risque. Cela a demandé beaucoup de collaboration et de temps de la part de nos pompiers et de nos employés afin de maintenir et, souvent améliorer, le service incendie.

## **RÉGIE RÉGIONALE DES MATIÈRES RÉSIDUELLES DE PORTNEUF :**

Pour l'année 2015, nous verserons la somme de 148 934\$ pour la collecte et le traitement de nos matières résiduelles incluant 15 065\$ pour la vidange et le traitement des boues de fosses septiques. À noter que les éco-centres de St-Alban, de Neuville ainsi que de St-Ubalde sont à la disposition des citoyens résidentiels gratuitement pour les matières qui ne sont pas ramassées par le porte-à-porte.

## **SÛRETÉ DU QUÉBEC**

Les coûts pour les services de police en 2015 seront de 90 390\$ pour notre municipalité soit une augmentation de 2 173\$ par rapport à l'an dernier. Malheureusement, nous n'avons aucun pouvoir de négociation par rapport à ce service.

## **BIBLIOTHÈQUE JEAN-CHARLES MAGNAN**

Encore cette année, la bibliothèque municipale a été un lieu de rassemblement très apprécié des usagés.

Merci à l'équipe qui anime ce lieu.

## **COMITÉ D'EMBELLISSEMENT**

Cette année la municipalité a reconnu le travail des bénévoles du comité d'embellissement en achetant le terrain contigu au bateau pour un montant de 7000\$. Sans cette prémisses, la transaction n'aurait pas eu lieu.

Merci au comité de faire de notre milieu de vie un environnement beau et dynamique.

## **LOISIRS**

La cure de rajeunissement aux loisirs, notamment aux terrains de balle, de soccer, de volleyball et de pétanque ainsi qu'à la salle de quilles tire à sa fin. Des sommes importantes y ont été investies.

De plus, la mise en route de la Politique Familiale Municipale / Municipalité Amie des Aînés est déjà bien amorcée. Un premier projet a été réalisé par la mise en place du module de jeu 0-5 ans.

Par ailleurs, un projet d'accessibilité à la salle paroissiale pour les personnes à mobilité réduite est actuellement au stade des plans et devis. Enfin, je profite de l'occasion qui m'est offerte pour souligner l'ouverture récente du local des Jeunes.

Bravo à tous ceux qui se sont impliqués dans ces beaux projets.

## **DÉVELOPPEMENT**

La municipalité déploie beaucoup d'efforts afin d'attirer de nouvelles familles et ainsi favoriser la construction de résidence dans le développement de la rue des Moissons. Une promesse de vente conditionnelle pour des condos a été signée avec un promoteur. De plus, le conseil porte une attention particulière à l'offre des terrains commerciaux ou industriels qui seront disponibles sur notre territoire dans le futur. Des changements de zonage seront donc à prévoir.

### **Liste des Contrats Octroyés de 25 000\$ et plus :**

<b>Nom de la compagnie</b>	<b>Montant</b>	<b>Objet</b>
Promutuel Portneuf-Champlain	28 196\$	Assurances de la municipalité
La Pérade Ford	34 807\$	Achat camionnette de services pour les travaux publics
Excavation Lafontaine inc.	435 070\$	Remplacement du ponceau / Chemin de l'Île Grandbois
Construction & Pavage Portneuf inc.	44 279\$	Pavage Rang de la Rivière Noire

### **Liste des Contrats comportant une dépense de plus de 2 000\$ totalisant plus de 25 000\$**

<b>Nom de la compagnie</b>	<b>Montant</b>	<b>Objet</b>
Raymond Chabot Grant Thornton	19 373\$	Vérification comptable des livres de la municipalité
SNC Lavalin	1 200\$	Soutien technique / Rampe pour personne à mobilité réduite
MCI inc.	1 750\$	Analyse des soumissions / Ponceau du chemin de l'Île Grandbois
PG Solutions inc.	3 903\$	Acquisition d'un serveur informatique
Entreprises St-Ubalde inc.	7 012\$	Remplacement ponceau route des Gervais
Profil PME inc.	3 380\$	Élaboration d'une politique salariale
MCI inc.	21 000\$	Surveillance des travaux / Ponceau chemin de l'Île Grandbois
LVM inc.	9 637\$	Laboratoire de sol / Ponceau chemin de l'Île Grandbois
SG Expert Conseil inc.	2 400\$	Évaluation sécurité barrage Niagarette-2 (précisions)
La Pérade Ford	2 868\$	Acquisition boîte fibre de verre pour la camionnette de service
SNC Lavalin	1 950\$	Estimation des travaux égout domestique / Rue Baribeau
Maurice Champagne a.-g. inc.	1 650\$	Relevés de terrain / égout domestique rue Baribeau
Centre agricole de Neuville inc.	5 650\$	Acquisition d'un épandeur à sable pour les travaux publics
SNC Lavalin	4 530\$	Évaluation de l'État du réservoir d'eau potable (AQPM)
SNC Lavalin	9 700\$	Plan d'ensemble, balancement



		hydraulique et rinçage du réseau d'aqueduc (AQSC)
CWA inc.	16 305\$	Acquisition débitmètres, turbidimètres et enregistreur Echo Logic (AQSC)
CWA inc.	6 090\$	Acquisition d'un débitmètre (station de pompage AQSC)
Roy Vézina Associés inc.	1 400\$	Évaluation environnementale phase I (Lot 3 928 528)
Maurice Champagne a.-g. inc.	1 050\$	Mise à jour de la carte urbaine
Clôtures Cambrek inc.	6 371\$	Pose de la clôture au terrain de balle
Savaria Ltée	13 737\$	Achat de sable pour le terrain de balle
SNC Lavalin	2 500\$	Assistance technique raccordement des réseaux d'aqueducs
Maurice Champagne a.-g. inc.	2 565\$	Arpentage pour le balancement hydraulique (AQSC)
LCS inc.	2 448\$	Mesures des débits et pressions des bornes à incendie
Sports Plus St-Casimir inc.	1 899\$	Achat d'un tracteur à pelouse
Centre mécanique AGH inc.	890\$	Achat barre de lumière et stroboscope pour la camionnette de service
BFT Bowling / Quillo-Services inc.	6 400\$	Sablage des allées de quilles
Centre agricole de Neuville inc.	2 630\$	Acquisition d'une lame arrière pour le tracteur
Équipements ACMAT inc.	2 338\$	Acquisition d'une plaque vibrante pour les travaux publics
Sign-O-Plus inc.	1 800\$	Acquisition de panneaux « Au revoir » pour les sorties du village
Ferme Rapide Sud inc.	1 320\$	Nettoyage fossé chemin de l'Île Grandbois
JDHM inc.	1 312\$	Nettoyage salle de quilles et local de l'Âge d'or
Marquage et Traçage du Québec inc.	2 897\$	Lignage des rues de la municipalité
Asphalte St-Ubalde inc.	2 580\$	Pavage Rang Rivière Blanche Ouest (ponceau)
Ferme du Rapide Sud inc.	1 320\$	Nettoyage fossé Route à Jean-Toutant
Asphalte St-Ubalde inc.	5 670\$	Pavage Place de l'Église et Rang de la Rivière Noire (ponceaux)
SNC Lavalin	11 620\$	Plan et devis / Accessibilité de la salle paroissiale
Environnement McM inc.	1 375\$	Mesures des boues des bassins à l'usine d'eau potable (AQSC)
Raymond Chabot Grant Thornton	1 200\$	Reddition de comptes finale TECQ 2010-2013

**PLAN TRIENNAL D'IMMOBILISATIONS :**

<b>Année</b>	<b>Projet</b>	<b>Montant</b>	<b>Financement</b>
2015	Eau (AQPM)	1 500 000\$	TECQ et règlement d'emprunt
2016	-	-	-
2017	-	-	-

**TRAITEMENT DES ÉLUS MUNICIPAUX :**

Je dois vous informer, selon l'article 11, de la Loi sur le traitement des élus et du Règlement municipal #04-2002, des sommes perçues par les conseillers et le maire.

Chacun des conseillers reçoit la somme de 3 815.64\$ annuellement répartie de la manière suivante; 2 543.76\$ imposable et 1 271.88\$ non imposable, le maire reçoit 11 446.56\$ annuellement soit 7 631.04\$ imposable et 3 815.52\$ non imposable.

Le maire a reçu une somme de 3 059.42\$ de salaire et de 1 529.84\$ d'allocation non imposable pour les réunions tenues à la M.R.C. de Portneuf en 2013.

Pour ce qui est de la Régie régionale de gestion des matières résiduelles de Portneuf, le maire a reçu une somme de 6 649.40\$ en salaire et de 3 324.70\$ en allocation non imposable pour un total de 9 974.10\$.

Enfin, je tiens à remercier les bénévoles, les citoyens, les employés et les membres du Conseil; la municipalité ne pourrait aller de l'avant sans l'implication de tous.

Dominic Tessier Perry, maire

2014-11-10-243

**ANNULATION DU SOLDE RÉSIDUAIRE DE 109 000\$ RELATIF AU RÈGLEMENT D'EMPRUNT NUMÉRO 118-2012 POUR LA RÉALISATION DES TRAVAUX SUR LA RUE DES MOISSONS**

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Saint-Casimir a entièrement réalisé l'objet du règlement no 118-2012 à un coût moindre que celui prévu initialement;

**ATTENDU QUE** le coût réel des travaux s'élève à 546 000\$;

**ATTENDU QUE** le financement permanent de cette somme a été effectué;

**ATTENDU QU'IL** existe un solde de 109 000\$ non contracté de l'emprunt approuvé par le ministre des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire qui ne peut être utilisé à d'autres fins;

**ATTENDU QU'IL** y a lieu de modifier le règlement d'emprunt numéro 118-2012 pour réduire le montant de la dépense et de l'emprunt.

**EN CONSÉQUENCE;**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Madame la conseillère Danielle D. DuSablou

**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Denis Naud

**ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**QUE** le montant de la dépense et de l'emprunt du règlement no 118-2012 soit réduit de 655 000\$ à 546 000\$;

**QU'UNE** copie certifiée de la présente résolution soit transmise au ministre des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire.

ADOPTÉE

2014-11-10-244

**CONTRAT DE GRÉ À GRÉ / ACQUISITION D'UN ORDINATEUR POUR LA RÉCEPTION**

**CONSIDÉRANT** que le poste informatique situé à la réception doit être remplacé;

**EN CONSÉQUENCE;**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur le conseiller Denis Naud  
**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Michel Trottier  
**ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**QUE** le conseil municipal attribue un contrat de gré à gré à la compagnie Richard Équipement de Donnacona pour l'achat d'un (1) poste informatique au montant de 1260.49\$ plus taxes et ce, tel que spécifié dans la soumission du 22 octobre 2014.

**D'IMPUTER** cette dépense au poste budgétaire 23 02000 527 « Ameublement de bureau ».

ADOPTÉE

2014-11-10-245

**CALENDRIER 2015 DES SÉANCES ORDINAIRES DU CONSEIL**

**CONSIDÉRANT** que l'article 148 du Code Municipal du Québec prévoit que le conseil doit établir, avant le début de chaque année civile, le calendrier des séances ordinaires pour la prochaine année en fixant le jour et l'heure du début de chacune de celles-ci;

**EN CONSÉQUENCE ;**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Madame la conseillère Stéphanie Dusablon  
**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Robert Lépine  
**ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**QUE** le calendrier ci-après soit adopté relativement à la tenue des séances ordinaires du conseil municipal en 2015. Les séances se tiendront à la Salle paroissiale et débuteront à 20h00 les jours suivants :

<b>Date</b>	<b>Réunion</b>	<b>Jour</b>
2015-01-12	Régulière	Lundi
2015-02-09	Régulière	Lundi
2015-03-09	Régulière	Lundi
2015-04-13	Régulière	Lundi
2015-05-11	Régulière	Lundi
2015-06-08	Régulière	Lundi
2015-07-13	Régulière	Lundi

2015-08-10	Régulière	Lundi
2015-09-14	Régulière	Lundi
2015-10-13	Régulière	Mardi
2015-11-09	Régulière	Lundi
2015-12-14	Régulière	Lundi

ADOPTÉE

**DÉCLARATION DES INTÉRÊTS PÉCUNIAIRES DES MEMBRES DU CONSEIL**

M. René Savard, directeur général et secrétaire-trésorier, atteste conformément aux articles 357 et 358 de la Loi sur les Élections et les Référendums municipaux, que les déclarations des intérêts pécuniaires des membres du conseil suivants ont tous été déposés dans le délai prescrit.

M. Dominic Tessier Perry, maire (novembre)  
M. Michel Trottier poste #1 (novembre)  
M. Robert Lépine, conseiller poste #2 (novembre)  
Mme Danielle Duchesneau DuSablou, conseillère poste #3 (novembre)  
M. Louis-Philippe Douville, conseiller poste #4 (novembre)  
M. Denis Naud, conseiller poste #5 (novembre)  
Mme Stéphanie Dusablou, conseillère poste #6 (novembre)

2014-11-10-246

**ADOPTION DU BUDGET DE LA RÉGIE RÉGIONALE DE GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES DE PORTNEUF ET QUOTE-PART 2015**

**CONSIDÉRANT** qu'en vertu de l'article 603 du Code municipal du Québec le conseil doit adopter par résolution le budget de la RRGMRP;

**EN CONSÉQUENCE;**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur le conseiller Robert Lépine  
**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Michel Trottier  
**ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**QUE** le budget 2015 de la Régie régionale de gestion des matières résiduelles de Portneuf au montant de 11 503 655\$ soit accepté;

**QUE** la municipalité de Saint-Casimir accepte de payer la quote-part de 148 933.86\$ à la Régie régionale de gestion des matières résiduelles de Portneuf pour l'année 2015.

ADOPTÉE

**AVIS DE MOTION / RÈGLEMENT MODIFIANT LE RÈGLEMENT NUMÉRO 117-2012 SUR LE STATIONNEMENT**

Je, soussignée, Stéphanie Dusablou, conseillère, donne avis par les présentes, qu'il sera présenté pour adoption lors d'une séance ultérieure du conseil, un règlement modifiant le Règlement 117-2012 sur le stationnement.

---

Stéphanie Dusablou, conseillère

**AVIS DE MOTION RELATIF AU RÈGLEMENT FIXANT LES  
TAUX DE TAXATION ET DE TARIFICATION POUR  
L'EXERCICE 2015**

Je soussigné, Louis-Philippe Douville, conseiller, donne avis par les présentes, qu'il sera présenté pour adoption lors d'une séance ultérieure du conseil, un règlement fixant les taux de taxation et de tarification pour l'exercice financier 2015.

---

Louis-Philippe Douville, conseiller

2014-11-10-247

**DÉPÔT DE L'ÉTAT DES TAXES IMPAYÉES**

M. René Savard, directeur général et secrétaire-trésorier, dépose au conseil l'état mentionnant le nom des personnes endettées envers la municipalité pour taxes municipales.

**EN CONSÉQUENCE;**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur le conseiller Louis-Philippe Douville  
**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Robert Lépine  
**ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**QUE** le conseil approuve l'état soumis par le directeur général et secrétaire-trésorier selon l'article 1022 du Code municipal du Québec.

ADOPTÉE

**DEMANDE DE PROLONGEMENT DU RÉSEAU AQSC /  
MUNICIPALITÉ DE SAINT-THURIBE**

Ce sujet est reporté à une séance ultérieure.

2014-11-10-248

**CADETS DE LA SÛRETÉ DU QUÉBEC POUR 2015**

**CONSIDÉRANT** que les membres du Conseil ont eu l'opportunité d'analyser cette offre de service;

**CONSIDÉRANT** que deux travailleurs de rue sont actuellement en service sur le territoire de la municipalité;

**CONSIDÉRANT** l'ouverture récente du local des jeunes;

**EN CONSÉQUENCE;**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Madame la conseillère Stéphanie Dusablon  
**APPUYÉ PAR :** Madame la conseillère Danielle D. DuSablou  
**ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**QUE** la Municipalité de Saint-Casimir indique à la MRC de Portneuf qu'elle ne souhaite pas adhérer au service des Cadets de la Sûreté du Québec pour 2015.

ADOPTÉE

2014-11-10-249

**VERSEMENT RELATIF AU PROTOCOLE D'ÉCHANGE DE BIENS ET DE SERVICES ENTRE LA COMMISSION SCOLAIRE DE PORTNEUF ET LA MUNICIPALITÉ DE SAINT-CASIMIR**

**CONSIDÉRANT** qu'un protocole d'entente a été signé au mois d'octobre 2011 au montant de 4 813.04\$ annuellement (plus taxes);

**CONSIDÉRANT** que la Commission scolaire de Portneuf est en retard dans sa facturation depuis le début de l'entente;

**EN CONSÉQUENCE;**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur le conseiller Michel Trottier  
**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Louis-Philippe Douville  
**ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**QUE** la Municipalité de Saint-Casimir verse la somme de 14 439.12\$ (plus taxes) à la Commission scolaire de Portneuf pour les années suivantes : 2012-2013 / 2013-2014/ 2014-2015;

**D'IMPUTER** cette dépense au poste 02 70190 511 « Énergie Gymnase » et 02 70230 522 « Énergie bibliothèque »;

**DE FINANCER** cinquante pour cent (50%) de cette dépense via le surplus accumulé non affecté.

**DE RAPPELER** à la Commission scolaire de Portneuf de produire ses factures selon le protocole d'entente à savoir aux six (6) mois de chaque année civile.

ADOPTÉE

2014-11-10-250

**VERSEMENT FINAL À LA FIRME MCI INC. DE TROIS-RIVIÈRES DANS LE CADRE DU REMPLACEMENT DU PONCEAU SUR LE CHEMIN DE L'ÎLE GRANDBOIS**

**CONSIDÉRANT** qu'une rencontre a eu lieu le 5 novembre dernier entre les représentants de MCI et de la Municipalité afin de discuter des extras au contrat;

**CONSIDÉRANT** qu'après discussion la firme MCI serait prête à annuler le montant des extras en autant que la Municipalité respecte les mandats originaux octroyés par résolutions;

**EN CONSÉQUENCE;**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Madame la conseillère Stéphanie Dusablon  
**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Robert Lépine  
**ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**QUE** la Municipalité de Saint-Casimir verse, en plus de la somme déjà identifiée dans la résolution 2014-09-08-191, la somme de 2 418\$ (plus taxes) à la firme MCI inc. de Trois-Rivières en guise de compensation complète et finale dans ce dossier.

**DE FINANCER** cette dépense via le surplus accumulé non affecté.

ADOPTÉE

2014-11-10-251

**AUTORISATION POUR PROCÉDER À UN APPEL D'OFFRES SUR INVITATION / PRÉPARATION D'UN APPEL D'OFFRES POUR LA RÉALISATION D'UNE ÉTUDE PRÉLIMINAIRE (PRIMEAU VOLET I)**

**CONSIDÉRANT** que la municipalité doit faire préparer un appel d'offres pour la réalisation d'une étude préliminaire dans le cadre du programme PRIMEAU (Volet I);

**EN CONSÉQUENCE;**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Madame la conseillère Danielle D. DuSablon  
**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Denis Naud  
**ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**D'AUTORISER** le directeur général et secrétaire-trésorier, M. René Savard, à demander une offre de service aux entreprises identifiées.

ADOPTÉE

2014-11-10-252

**SUBVENTION ACCORDÉE POUR L'AMÉLIORATION DU RÉSEAU ROUTIER**

**CONSIDÉRANT** qu'une aide de 15 000\$ fut accordée en regard du Programme d'aide à l'amélioration du réseau routier municipal;

**EN CONSÉQUENCE ;**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur le conseiller Michel Trottier  
**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Robert Lépine  
**ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**QUE** le conseil approuve les dépenses pour les travaux exécutés sur le Rang de la Rivière Noire pour un montant subventionné de 15 000\$, conformément aux exigences du ministère des Transports;

**QUE** les travaux ont été exécutés conformément aux présentes dépenses sur le Rang de la Rivière Noire dont la gestion incombe à la municipalité et que le dossier de vérification a été constitué.

**D'AUTORISER** le directeur général et secrétaire-trésorier, M. René Savard à signer les documents relatifs à ce programme.

ADOPTÉE

### **DIVERS**

A) Promotion du projet domiciliaire de la rue des Moissons

Mme Danielle D. DuSablou s'informe des actions de promotion entourant ce projet. Le directeur général et secrétaire-trésorier fera le suivi auprès des promoteurs.

B) Protocole d'entente Bibliothèque Jean-Charles-Magnan

Mme Stéphanie Dusablou s'enquiert du suivi de ce protocole. Le directeur général et secrétaire-trésorier l'informe qu'il a communiqué récemment avec M. Marc Hébert du Réseau Biblio et que celui-ci n'a toujours pas eu de nouvelle de la municipalité de Saint-Thuribe.

### **PÉRIODE DE QUESTIONS**

Monsieur Jean-Yves Julien se questionne sur la réelle problématique de stationnement sur la rue Fleury et profite de l'occasion pour donner son opinion sur le sujet. Monsieur le maire, Dominic Tessier Perry lui indique que le prochain mois servira à réfléchir sur la question.

2014-11-10-253

### **LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

N'ayant plus rien à discuter, la levée de l'assemblée est proposée par Monsieur le conseiller Louis-Philippe Douville à 21h10.

René Savard,  
Directeur général et  
Secrétaire-Trésorier

Dominic Perry Tessier  
Maire