

## **SÉANCE ORDINAIRE DU 12 MAI 2014**

À cette séance ordinaire tenue le 12<sup>e</sup> jour de mai 2014 étaient présents, Mesdames les conseillères Danielle D. DuSablou et Stéphanie Dusablou, Messieurs les conseillers Robert Lépine, Louis-Philippe Douville et Denis Naud tous formant quorum sous la présidence de Monsieur le maire Dominic Tessier Perry.

Monsieur le conseiller Michel Trottier est absent.

Monsieur René Savard, directeur général et secrétaire-trésorier est aussi présent.

### **OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE**

Monsieur le maire ouvre l'assemblée à 20h00 par la prière.

2014-05-12-102

### **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Chacun des membres du conseil ayant pris connaissance de l'ordre du jour,

**EN CONSÉQUENCE;**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur le conseiller Louis-Philippe Douville  
**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Denis Naud  
**ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**QUE** l'ordre du jour soit accepté en laissant l'item « Divers » ouvert.

ADOPTÉE

2014-05-12-103

### **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 14 AVRIL 2014 ET DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 29 AVRIL 2014**

a) Dispense de lecture

Chacun des membres du conseil ayant reçu une copie des procès-verbaux mentionnés en titre, M. René Savard, directeur général et secrétaire-trésorier est dispensé d'en faire lecture.

b) Commentaires et/ou corrections

Aucun

**EN CONSÉQUENCE;**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Madame la conseillère Danielle D. DuSablou  
**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Robert Lépine  
**ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 14 avril 2014 et de la séance extraordinaire du 29 avril 2014 soient acceptés tels que rédigés.

ADOPTÉE

## **SUIVI DES PROCÈS-VERBAUX**

Monsieur le maire fait un résumé des résolutions des procès-verbaux du 14 avril et 29 avril 2014.

2014-05-12-104

## **RAPPORT DES DÉPENSES ET AUTORISATION DU PAIEMENT DES COMPTES**

Le directeur général dépose au conseil le rapport des dépenses et la liste des comptes.

### **EN CONSÉQUENCE;**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Madame la conseillère Danielle D. DuSablou  
**APPUYÉ PAR :** Madame la conseillère Stéphanie Dusablou  
**ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**QUE** ce conseil accepte le bordereau des comptes présenté à la séance du 12 mai 2014 au montant de 542 190.68\$ et autorise le paiement des factures.

### **LISTE DES COMPTES D'AVRIL 2014**

#	Fournisseurs	Montant
1	Hydro-Québec	13 122.79 \$
2	Telus	1 347.46 \$
3	Telus Mobilité	33.59 \$
4	Xittel (internet)	91.93 \$
5	Shaw direct, coupole quilles, Loisirs	43.90 \$
6	Salaires nets des Élus, avril	2 472.84 \$
7	Salaires nets des Employés, avril	15 996.39 \$
8	Salaires nets des Pompiers, avril: gardes, pratique, heures de formation	3 942.84 \$
9	Ministère du Revenu du Québec, remise avril	8 034.95 \$
10	Receveur Général du Canada, remise avril	3 258.68 \$
11	REER, cotisations avril	1 718.72 \$
12	Croix Bleue, ass. groupe mai 2014: 3084.45\$, ajustement: 4.75\$	3 089.20 \$
13	Info Page, fréquence numérique, incendie	41.05 \$
14	Albert Tessier, entretien chemins d'hiver, 5ième vers: 27283.94\$, travaux bris aqueduc et égouttement fossés et pluvial: 2055.17\$	29 339.11 \$
15	Canadien National, entretien signaux sans barrières	594.20 \$
16	Société St-Vincent de Paul, 1 billet souper bénéfice 11 avril	50.00 \$

17	Garage Pierre Tessier, remisage GMC 73 et heures de travail, incendie	482.89 \$
18	Les Rendez-Vous Culturels, 2 billets souper bénéfice FFPE, 18 avril	130.00 \$
19	Commission Scolaire de Portneuf, 2 inscriptions tournoi de golf bénéfice le 25 juin à 160.\$ chacune	320.00 \$
20	Énergies Sonic, diesel génératrice usine, mun.: 312.66\$ huile chauffage: Mun.: 1425.11\$, caserne: 626.45\$	2 364.22 \$
21	Lucie Langlois, honoraires quilles 2ième vers. Saison 2013-2014, Loisirs	1 750.00 \$
22	Agathe Tessier, honoraires quilles 2ième vers. Saison 2013-2014, Loisirs	1 750.00 \$
23	FQM, inscriptions René Savard, dir. gén. et Robert Lépine, conseiller à des formations 29 avril, 7 mai et 17 juin: 390.92\$ facturation Dicom, Mars: 77.41\$	468.33 \$
24	Ministre des Finances, permis alcool, soirée quilles 24 mai, Loisirs	84.00 \$
25	Festival des pompiers de Portneuf, inscription Brigade incluant 10 cartes de souper, incendie	350.00 \$
26	CIT, location photocopieur 1 mai au 31 juillet	522.83 \$
27	Promutuel Portneuf Champlain, annulation facture compte de mars: 410.55, nouvelle facture: 154.35\$	(256.20) \$
28	Club Gymnastique Gymnathècle, cours 27 janvier au 14 avril, Loisirs	1 040.00 \$
29	Formation prévention Secours, formation secourisme en milieu de travail 4 pompiers, incendie	533.49 \$
30	La Pérade Ford Inc.droits d'immatriculation, Ford F150	497.06 \$
31	David Grondin, remb. Fact. Co-Op, bottes de travail: 149.46\$, remb. Fact. Régie des matières résiduelles de la Mauricie, enfouissement 3 veaux: 78.35	227.81 \$
32	Comité St-Casimir 2000, programme d'aide à la construction résidentielle, dossier: Pascal Gingras, Mylène Lavallée, taxes 2013, 1ère année, Réf: Résol: 2011-05-09-116	1 000.00 \$
33	René Savard, frais déplacements et de repas 23-01 au 17-04: 262.85\$, registres fonciers: 14.00	276.85 \$
34	Marché Thibault, Mun.: 13.76\$, Loisirs: 78.97\$	92.73 \$
35	Pharmacie St-Casimir, Mun.: 11.47\$, politique fam.: laminage: 12.64\$	24.11 \$
36	Novicom 2000 Inc., étui pour radio, Mun.: 11.50\$, incendie: 11.50\$	23.00 \$

37	Ville Donnacona, cour municipale, mars	160.00 \$
38	Ministre des Finances et de l'Économie, 1er vers. SQ	44 501.00 \$
39	Les Éditions FD, mise à jour code civil, 05-14 à 05-15	102.90 \$
40	SCAR: Mun.: 1186.77, Loisirs: 122.61\$, incendie: 293.91\$	1 603.29 \$
41	Les Entreprises A. Massicotte Électrique Inc., électricité caserne et bureau caserne:1899.16\$\$, réparations lumières de rue: 490.96\$	2 390.12 \$
42	Ville de Portneuf, formation 4 pompiers, incendie	5 230.60 \$
43	Garage Conrad Audet, essence Mun.: 447.79\$, incendie: 69.76\$	517.55 \$
44	CTM Québec, étui et microphone pour radio et réparations radios incendie	346.60 \$
45	JR Perreault, refiler au complet moteur usine St- Thuribe	1 629.25 \$
46	Richard Équipement, fournitures de bureau	170.63 \$
47	Spectralite, panneaux de signalisation	240.30 \$
48	Michel Ross, frais déplacements 11 janvier au 5 avril 14	49.20 \$
49	Pro-Plus, produits nettoyage centre paroissial, Loisirs	124.81 \$
50	CAPSA, financement 2014, résol: 2014-04-14-091	1 750.00 \$
51	Ligue des cadets de l'Armée, contribution financière, Résol: 2014-04-14-092	40.00 \$
52	Excavation Lafontaine Inc. Construction ponceau Ile Grandbois, décompte progressif #1, résol: 2014-04- 14-086	365 101.10 \$
53	Réseau Québécois de villes et villages, matériel pour fête des voisins	48.69 \$
54	Ministre du Revenu du Québec, TPS-TVQ à payer, Loisirs	2 110.19 \$
55	Biolab, analyses d'eau	282.56 \$
56	Sylvain Gaudreau, ing. Honoraires professionnels, document: Précisions CEHQ, barrage Niagarette-2	2 400.00 \$
57	Ville de Warwick, formation David Grondin 6 mars, sur l'entrée en espaces clos	148.14 \$
58	Lettrage Michel Durivage, achat de 3 chiffres pour panneau développement résidentiel municipal 7500-.\$ au lieu de 10000-.\$	28.74 \$
60	Publicité Idée-Concept, achat 300 stylos	346.73 \$

61	Dessau Inc, honoraires professionnels assistance technique-TEQC 2010-2013 Réf: résol: 2013-05-13-090, solde à payer	1 060.07 \$
63	Électro-Paul Inc. Réparation pompe usine filtration: 112.79\$, réparation chauffage (quilles) centre paroissial, Loisirs: 1002.29\$	1 115.08 \$
64	Magnus, produits usine filtration	503.02 \$
65	Sports Plus St-Casimir, accessoires voirie	634.55 \$
66	Clinique vétérinaire des Carrières, euthanasie et incinération chat	53.24 \$
67	Jean Duchesneau, réparation matériel incendie	25.00 \$
68	Services Techniques Incendies Provincial Inc. Recharge cylindres, incendie	286.00 \$
69	Portneuf Informatique, support à distance pour incendie	37.37 \$
70	Alex Coulombe Ltée, location frigidaire quilles, Loisirs	86.23 \$
71	CCAQ,Frais télésurveillance mai 14 à mai 15	275.94 \$
72	Godin Station Service, Essence Mun.: 323.08\$ Inc.:53.25	376.33 \$
73	Lise Brochu, Ordi-Concept, papiers à lettres avec logo	200.00 \$
74	Quilles Futura, boules et sac de quilles, Loisirs	183.96 \$
75	Francis Allard, frais déplacements 112 km à 0.40: 44.80\$, frais de repas: 11.46\$ lors de formation, incendie	56.26 \$
76	Mathieu Champagne, frais déplacements 840 km à 0.40: 336.00\$, frais de repas: 36.90\$ lors de formation, incendie	372.90 \$
77	Francis Lebel, frais déplacements 952 km à 0.40 lors de formation incendie	380.80 \$
78	Patrick Auger, remb.fact. Papeterie Bureau en Gros: 244.42\$, remb. Fact. Martin Lévesque: 6 uniformes pour officiers pompiers, incendie	469.08 \$
79	Ville St-Raymond, inscription cours formation (Patrick Auger, Martin Denis) incendie	100.00 \$
80	Postes Canada, éclairneur Mai 2014	103.98 \$
81	Imprimerie Germain Ltée, impression éclairneur Mai	442.65 \$
82	Meubles Sélection Perron, achat laveuse frontale, incendie 25%: 224.20\$, 75% Aq.P.M. Osmose: 672.59\$	896.79 \$
83	Sable Marco, asphalte froid	2 127.68 \$
84	RRGMR de Portneuf, quote-part 1er vers. boues de fosses septiques	6 257.69 \$
85	CRSBP, achat volumes biblio.	110.38 \$

86	Librairie Laliberté, achat volumes biblio.	1 854.51 \$
----	--------------------------------------------	-------------

**TOTAL DU MOIS: 542 190.68 \$**

Municipalité:	<b>515 149.37 \$</b>
Loisirs:	<b>10 145.25 \$</b>
Incendie:	<b>16 883.42 \$</b>
Politique familiale	<b>12.64 \$</b>
Comité d'embellissement:	<b>0.00 \$</b>

ADOPTÉE

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT**

Je, soussigné, certifie que la municipalité possède les crédits nécessaires à ces dépenses.

EN FOI DE QUOI, je donne ce certificat ce douzième jour de mai 2014.

René Savard,  
Directeur général et secrétaire-trésorier

**RAPPORT DES RESPONSABLES**

Mme Danielle D. DuSablou souligne le succès du dernier FFPE, de l'impact publicitaire que celui-ci a engendré et de la réaction de M. Languirand à la suite de sa nomination à titre de citoyen d'honneur. Par la suite, elle nous entretient de la tenue prochaine de la messe des malades.

M. Robert Lépine nous informe des actions entourant le sous-comité PFM/MADA dédié à la mise en place d'un module de jeux pour les 0-5 ans.

Mme Stéphanie Dusablou nous dresse un bilan des activités de la CCSOP et de la dernière saison du Gîte de l'Écureuil.

M. Denis Naud n'a rien à signaler.

M. Louis-Philippe Douville énumère une liste de travaux de voirie qui devrait faire l'objet d'un suivi cette année.

M. Dominic Tessier Perry fait le point sur les travaux actuellement en cours sur le Chemin de l'Île Grandbois.

2014-05-12-105

**BORDEREAU DE CORRESPONDANCE**

Le bordereau de correspondance est remis à chaque membre du conseil.

**EN CONSÉQUENCE;**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur le conseiller Denis Naud  
**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Robert Lépine

**ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**QUE** le bordereau de correspondance soit accepté tel que rédigé.

ADOPTÉE

**DÉPÔT DU RAPPORT FINANCIER POUR L'EXERCICE FINANCIER SE TERMINANT LE 31 DÉCEMBRE 2013**

Monsieur René Savard, directeur général et secrétaire-trésorier fait lecture du rapport financier consolidé pour l'exercice financier se terminant le 31 décembre 2013.

2014-05-12-106

**ADOPTION DU RAPPORT FINANCIER CONSOLIDÉ POUR L'EXERCICE FINANCIER SE TERMINANT LE 31 DÉCEMBRE 2013**

À la suite du dépôt du rapport financier consolidé pour l'exercice terminé le 31 décembre 2013;

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur le conseiller Robert Lépine  
**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Louis-Philippe Douville  
**ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**QUE** le rapport financier consolidé pour l'exercice financier se terminant le 31 décembre 2013 soit accepté tel que déposé.

ADOPTÉE

2014-05-12-107

**DÉPÔT ET ADOPTION DU RAPPORT DE L'AUDITEUR INDÉPENDANT / PROGRAMME RÉNOVATION QUÉBEC DE LA SHQ**

À la suite du dépôt du rapport de l'auditeur indépendant;

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Madame la conseillère Danielle D. DuSablou  
**APPUYÉ PAR :** Madame la conseillère Stéphanie Dusablou  
**ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**QUE** le rapport de l'auditeur indépendant pour le programme Rénovation Québec de la SHQ soit accepté tel que déposé.

**D'AUTORISER** le maire, Dominic Tessier Perry et le directeur général et secrétaire-trésorier, M. René Savard, à le signer.

**D'AUTORISER** le paiement des honoraires au montant de 500.00\$ (plus taxes) à la firme Raymond Chabot Grant Thornton.

ADOPTÉE

**ASSEMBLÉE PUBLIQUE DE CONSULTATION / RÈGLEMENT  
135-2014 MODIFIANT LE RÈGLEMENT 117-2012 SUR LE  
STATIONNEMENT**

Le maire commente et explique le contenu du présent projet de règlement soumis à la consultation. Par la suite, il invite les personnes de l'assistance intéressées par le projet à apporter leurs observations et commentaires sur le dossier.

**ASSEMBLÉE PUBLIQUE DE CONSULTATION / RÈGLEMENT  
NUMÉRO 133-2014 SUR LES DÉROGATIONS MINEURES**

Le directeur général et secrétaire-trésorier commente et explique le contenu du présent projet de règlement soumis à la consultation.

Monsieur le maire invite par la suite les personnes de l'assistance intéressées par le projet à apporter leurs observations et commentaires sur le dossier.

2014-05-12-108

**ADOPTION DU SECOND PROJET DE RÈGLEMENT NUMÉRO  
133-2014 SUR LES DÉROGATIONS MINEURES**

**ATTENDU QUE** l'adoption du présent règlement a été précédée d'un avis de motion, d'un premier projet de règlement et d'une consultation publique et ce, conformément à la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur le conseiller Robert Lépine  
**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Denis Naud  
**ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**QUE** le Conseil municipal de la Municipalité de Saint-Casimir adopte le règlement numéro 133-2014 sur les dérogations mineures.

Ce règlement est reproduit tout au long dans le livre des règlements de la municipalité.

ADOPTÉE

**AVIS DE MOTION RELATIF AUX PROJETS DE PLAN ET DE  
RÈGLEMENTS D'URBANISME**

Je, soussignée, Danielle D. DuSablon, conseillère, donne avis à l'effet que lors d'une prochaine assemblée de ce conseil, les règlements suivants seront adoptés en vue d'assurer la conformité aux objectifs du schéma d'aménagement et de développement révisé de la MRC de Portneuf ainsi qu'aux dispositions du document complémentaire:

- Un plan d'urbanisme remplaçant le plan d'urbanisme adopté en vertu du règlement numéro 043-2004 ainsi que ses amendements respectifs;



- Un règlement de zonage remplaçant le règlement de zonage numéro 044-2004 ainsi que ses amendements respectifs;
- Un règlement de lotissement remplaçant le règlement de lotissement numéro 045-2004 ainsi que ses amendements respectifs;
- Un règlement de construction remplaçant le règlement de construction numéro 046-2004 ainsi que ses amendements respectifs;
- Un règlement relatif à l'administration des règlements d'urbanisme remplaçant le règlement administratif numéro 047-2004 ainsi que ses amendements respectifs;
- Un règlement relatif aux plans d'implantation et d'intégration architecturale remplaçant le règlement relatif aux plans d'implantation et d'intégration architecturale numéro 02-2000.

---

Danielle D. DuSablou, conseillère

2013-05-12-109

**DÉPÔT DES ÉTATS FINANCIERS INTÉRIMAIRES AU 30 AVRIL 2014**

En vertu de l'article 176.4 du Code municipal, Monsieur René Savard, directeur général et secrétaire-trésorier dépose à cette séance les états financiers cumulatifs au 30 avril 2014. Une copie de ce document est remise à chaque membre du conseil.

**EN CONSÉQUENCE;**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Madame la conseillère Danielle D. DuSablou  
**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Louis-Philippe Douville  
**ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**QUE** le conseil municipal accepte le dépôt des états financiers se terminant le 30 avril 2014.

ADOPTÉE

2014-05-12-110

**EMBAUCHE DU PRÉPOSÉ À L'ENTRETIEN DES ESPACES VERTS (ÉTUDIANT)**

**CONSIDÉRANT** qu'un poste de proposé à l'entretien aux espaces verts est à combler pour cet été;

**EN CONSÉQUENCE;**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur le conseiller Denis Naud  
**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Robert Lépine  
**ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**QUE** Monsieur Maxime Lauriault soit engagé à titre de préposé à l'entretien aux espaces verts (étudiant) pour 8 semaines débutant le 25 juin

2014 à raison de 40 heures par semaine au taux horaire de 10.35\$/heure plus de 4% pour les vacances;

**QUE** la municipalité de St-Casimir présente une demande dans le cadre du programme Jeunes au travail de Desjardins pour le poste étudiant et d'autoriser le directeur général et secrétaire-trésorier à signer les documents à cet effet;

**D'IMPUTER** cette dépense au poste budgétaire 02-32000-140 « Rémunération voirie ».

ADOPTÉE

2014-05-12-111

**RÉSOLUTION D'APPUI AUX CANDIDATURES / MÉRITE MUNICIPAL 2014**

**CONSIDÉRANT** que ces prix soulignent l'engagement exceptionnel de personnes, d'organismes et de municipalités qui ont contribué à améliorer la qualité de vie des citoyennes et des citoyens de leur milieu et à en assurer le développement;

**EN CONSÉQUENCE;**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur le conseiller Robert Lépine

**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Denis Naud

**ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**QUE** le Conseil municipal de Saint-Casimir donne son appui aux candidatures suivantes dans le cadre des prix du Mérite municipal 2014 :

Catégorie citoyen : M. Martin Denis

Catégorie Organisme à but non lucratif : Centre d'alphabétisation L'Ardoise

Catégorie Municipalité et développement durable : Auberge du Couvent

ADOPTÉE

2014-05-12-112

**NOMINATION D'UN REPRÉSENTANT AU COMITÉ DES LOISIRS DE L'OUEST DE PORTNEUF**

**CONSIDÉRANT** que les membres du conseil sont favorables pour nommer un représentant à ce comité;

**EN CONSÉQUENCE ;**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Madame la conseillère Danielle D. DuSablon

**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Denis Naud

**ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**DE NOMMER** madame Stéphanie Dusablon, conseillère, à titre de représentante de la municipalité de St-Casimir au sein du Comité des loisirs de l'Ouest de Portneuf;

**QUE** monsieur Robert Lépine, conseiller et monsieur Jonathan Tessier, coordonnateur aux loisirs agissent en tant que substitués à Mme Stéphanie Dusablon en regard de ce comité.

ADOPTÉE

2014-05-12-113

**DEMANDE DE COMMANDITE / RELAIS POUR LA VIE SOCIÉTÉ CANADIENNE DU CANCER**

**CONSIDÉRANT** que les membres du conseil municipal sont favorables à soutenir cette cause;

**EN CONSÉQUENCE;**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Madame la conseillère Stéphanie Dusablon  
**APPUYÉ PAR :** Madame la conseillère Danielle D. DuSablou  
**ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**QUE** la municipalité de Saint-Casimir accepte de contribuer pour un montant de 100\$ au «Relais pour la vie» de la Société canadienne du cancer;

**D'IMPUTER** cette dépense au poste budgétaire 02 19000 970 « Dons et subventions OBNL ».

ADOPTÉE

2014-05-12-114

**ADJUDICATION D'UN CONTRAT DE GRÉ À GRÉ POUR LA POSE DE CLÔTURE AU TERRAIN DE BALLE**

**CONSIDÉRANT** que le conseil municipal a demandé des soumissions pour la pose de clôture au terrain de balle dans le cadre de son projet déposé au Pacte rural;

**CONSIDÉRANT** qu'une seule entreprise a déposé dans le délai requis une offre;

**EN CONSÉQUENCE;**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Madame la conseillère Danielle D. DuSablou  
**APPUYÉ PAR :** Madame la conseillère Stéphanie Dusablon  
**ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**QUE** le conseil municipal procède à l'adjudication d'un contrat de gré à gré à la firme Inter Clôtures Cambrek de Trois-Rivières pour la somme de 6 371\$ (taxes en sus).

**QUE** le conseil municipal autorise le maire, Dominic Tessier-Perry ainsi que le directeur général, René Savard, à signer les documents relatifs à ce contrat.

**D'IMPUTER** cette dépense au poste budgétaire 02 70151 522 « Entretien terrains de soccer et de balle molle » et au projet du Pacte Rural.

ADOPTÉE

## **DIVERS**

2014-05-12-115

### **A) FÊTE HOMMAGE AUX BÉNÉVOLES**

**CONSIDÉRANT** que le conseil municipal désire souligner l'apport des bénévoles dans la vie communautaire de la municipalité;

**EN CONSÉQUENCE;**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Madame la conseillère Stéphanie Dusablon

**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Robert Lépine

**ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**QUE** le conseil municipal alloue un budget de 700\$ pour l'organisation de la Fête hommage aux bénévoles laquelle aura lieu le samedi 7 juin à la salle paroissiale;

**D'IMPUTER** cette dépense au poste budgétaire 02 11000 493 « Réceptions »

ADOPTÉE

### **B) INSPECTEUR MUNICIPAL**

Monsieur le conseiller Louis-Philippe Douville exprime ouvertement son mécontentement envers le travail de l'inspecteur municipal en ce qui concerne les visites d'inspection qu'il juge abusive et sans fondement.

### **PÉRIODE DE QUESTIONS**

Le public présent à l'assemblée est invité à s'adresser au conseil et à poser des questions.

2014-05-12-116

### **LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

N'ayant plus rien à discuter, la levée de l'assemblée est proposée par Monsieur le conseiller Louis-Philippe Douville à 21h30.

René Savard,  
Directeur général et  
Secrétaire-Trésorier

Dominic Perry Tessier  
Maire